

## Henkilötietojen käsittely lapsen varhaiskasvatuksessa

Tässä asiakirjassa selvitetään, miten Pyhtään kunta käsittelee lapsen ja hänen huoltajansa henkilötietoja järjestäessään varhaiskasvatusta.

### 1. Miksi tietoja kerätään?

Pyhtään kunta kerää henkilötietoja lapsilta ja heidän vanhemmiltaan, jotta kunnan olisi mahdollista tarjota lakisääteinen varhaiskasvatusta sitä tarvitseville.

Kerätyt tiedot mahdollistavat yhteydenpidon huoltajien kanssa, sekä asiakas- ja päätöstietojen ylläpidon.

Tietoja tarvitaan myös laskutusta, palvelusetelimaksatusta ja tilastointia varten.

Kerätyt tiedot mahdollistavat varhaiskasvatuksessa olevan lapsen varhaiskasvatusturvaaman oikeuden saada suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetusta ja hoitoa. Näiden toteuttamiseksi laaditaan jokaisella päiväkodissa, ryhmäperhepäiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle varhaiskasvatussuunnitelma.

Käsittelyn oikeusperuste:

- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö tietojen keräämisen taustalla:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003)
- Varhaiskasvatusturvalaki (540/2018)

### 2. Mitä tietoja kerätään?

Kunta kerää varhaiskasvatuksen asiakkailtaan seuraavat tiedot:

- Huoltajan/huoltajien ja lapsen nimitiedot
- Huoltajien ja lapsen henkilötunnus
- Huoltajien ja lapsen osoitetiedot
- Huoltajien puhelinnumerot
- Huoltajien sähköpostiosoitteet
- Huoltajien ja lapsen äidinkieli ja asiointikieli
- Huoltajien ja lapsen kansalaisuus
- Huoltajien siviilisäätty
- Huoltajien ja lapsen osoitteen turvaamiskielto
- Huoltajien ammattitiedot

- Huoltajien työtilanne ja työpaikan osoitetiedot
- Perhekoonpano
- Hakemustiedot
- Tiedot palvelun tarpeesta
- Eryistarpeet
- Lasten sijoitustiedot
- Perheen tulotiedot
- Asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen ja myöntämiseen liittyvät tiedot
- Varhaiskasvatuspäätös
- Asiakasmaksupäätös
- Läsnä- ja poissaolotiedot
- Toimintayksikkötiedot

Lisäksi jokaiselle lapselle tehdään henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, mikä sisältää tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja tarvittavat toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi, mahdolliset laatimisessa hyödynnetyt asiakirjat, suunnitelman laatimiseen osallistuneet henkilöt ja kirjauksen päivämäärän.

### 3. Kuka tietoja kerää?

Pyhtään kunta  
Motellikuja 4  
49220 Siltakylä  
Puhelin: 05 4601 5600  
s-posti: kirjaamo@pyhtaa.fi

Rekisteriä koskevissa asioissa voi olla yhteydessä rekisterin vastuuhenkilöön, varhaiskasvatuspäällikkö Mari Peltolaan puh. 044 767 6671, s-posti mari.peltola@pyhtaa.fi

Pyhtään kunnan tietosuojavastaavana toimii Tommi Koskinen, p. 046 922 8207, [tommi.koskinen@pyhtaa.fi](mailto:tommi.koskinen@pyhtaa.fi)

### 4. Mistä Pyhtään kunta saa keräämänsä tiedot?

Pyhtään kunta saa keräämänsä henkilö- ja perhetiedot pääosin sähköisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Asiakastiedot päivitetään Digi- ja väestötietorekisteristä. Tietoja täydennetään tarvittaessa asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.

Lasten huoltajilta saadaan lasta koskevat varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet (lähettävä terveydenhuollon yksikkö, muu hoitolaitos tai monialainen asiantuntijaryhmä) huoltajan suostumuksella.

### 5. Luovuttaako Pyhtään kunta keräämiään tietoja eteenpäin?

Pyhtään kunta luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai lapsen huoltaja on siihen antanut suostumuksen.

Lainsäädäntö velvoittaa kuntaa luovuttamaan tietoja Kansaneläkelaitokselle ja tekemään Varda-tiedonsiirrot Opetushallitukselle.

Kunta luovuttaa keräämiään tietoja Sarastia Oy:lle asiakaslaskutusta varten.

Tietoja luovutetaan yksityisille palveluntuottajille, joilla on palvelusetelisopimus Pyhtään kunnan kanssa.

Lapsen siirtyessä toiseen varhaiskasvatuspaikkaan, toimitetaan uuden paikan järjestäjälle välttämättömät tiedot lapsesta.

Muutoin henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön tai lainsäännöksen perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille, esimerkiksi poliisille, noudattaen tietosuojaohteita.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 6. Kauan tietoja säilytetään?

Pyhtään kunta noudattaa tietojen säilyttämisessä kuntaliiton määräyksiä ja suosituksia.

Pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja ovat paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, sekä kaikki varhaiskasvatuksessa syntyvät, lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit liitteineen.

Vanhempien tulokset säilytetään lapsen hoitoajan ja 10 vuotta sen päättymisen jälkeen.

Läsnäolotiedot säilytetään vielä 10 vuotta hoitoajan päättymisen jälkeen.

Lisätietoja säilytysajoista saa osoitteesta: <https://www.kuntaliitto.fi/asiakirjasailytys/nayta/12.07>

## 7. Millä tavalla tietojen suojauksesta huolehditaan?

Pyhtään kunta on määritellyt käyttöoikeudet ja käyttövaltuudet niille henkilöille, joilla on virka- tai työsuhteensa puolesta tarve päästä tarkastelemaan tietoja. Tietoja voivat nähdä ja käyttää vain ne, joilla on siihen oikeus. Salassa pidettävien tietojen käsittely on ohjeistettu henkilöstölle ja kunnan palveluksessa olevat henkilöt sitoutuvat noudattamaan vaitiolovelvollisuutta allekirjoittamalla työsopimuksen.

Kun kunta antaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle, siitä laaditaan kirjallinen sopimus. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti sopimuksessa määritellään henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus, kesto ja määritellään käsiteltävät henkilötiedot. Kunta luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle vain, jos siihen on lakisääteinen peruste, tai henkilö on antanut suostumuksensa tietojen luovuttamiseen.

Pyhtään kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot ovat suojattu ajantasaisesti ja sijaitsevat lukollisissa tiloissa.

Paperiset asiakirjat sijaitsevat lainmukaisesti arkistotiloissa.

Tietojärjestelmät- ja tietojärjestelmäpalvelut hankitaan ostopalveluina ja toimittaja vastaa tietojärjestelmien ja palveluiden tietoturvasta.

## 8. Miten toimitaan, jos henkilötietoja joutuu väriin käsiin?

Tietovuototapauksissa kunta ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen haittavaikutusten lieventämiseksi ja tilanteen ratkaisemiseksi.

Jos henkilötietoja pääsee väriin käsiin, Pyhtään kunta tekee ilmoituksen valvontaviranomaiselle ja sille, jota henkilötietojen tietoturvaloukkaus koskee. Jos tietovuoto koskee suurempaa henkilömäärää, eikä vaadi yksittäiseltä henkilöltä välittömiä toimenpiteitä, voidaan tietojen vuotamisesta ilmoittaa yleisellä tiedotteella.

Pyhtään kunta käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja luottamuksellisesti. Tietosuojarikkomukset käsitellään aina tapauskohtaisesti ja niistä tehdään ilmoitus Kyberturvallisuuskeskukselle sekä poliisille.

## 9. Miten kunnan keräämien henkilötietojen tarkastaminen käytännössä onnistuu?

Jokaisella henkilöllä on oikeus tarkastaa omalta osaltaan, mitä tietoja henkilökisteriin on kirjattu ja saada niistä maksutta kopiot kerran vuodessa. Huoltajalla on oikeus tarkistaa myös hänen lapsestaan kerätyt tiedot.

Henkilötietojen tarkastuspyynnön voi tehdä Pyhtään kunnanvirastolla henkilökohtaisesti. Tällöin tulee täyttää erillinen lomake, joita on saatavilla kunnanvirastossa ja nettisivuilla. Tarkastuspyynnön yhteydessä tulee esittää henkilöllisyystodistus.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisellä e-lomakkeella, mikä on saatavilla Pyhtään kunnan sivuilla osoitteessa: [https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake\\_id=755](https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=755) Sähköinen henkilötietojen tarkastuspyyntö vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla.

Jos tarkastusoikeus jostain syystä evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, mistä selviää syyt miksi tietoja ei annettu. Epäselvissä tapauksissa asian voi saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

## 10. Miten tietojen käsittelyä voi oikaista, rajoittaa tai saada ne kokonaan poistetuksi kunnan keräämistä tiedoista?

Rekisterinpitäjä on velvollinen oikaisemaan tai poistamaan rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon joko oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

Itseään tai lastaan koskevan virheen korjaamispyynnön tai poistopyynnön voi toimittaa henkilökohtaisesti Pyhtään kunnanvirastolle tai sen voi tehdä sähköisellä e-lomakkeella osoitteessa: [https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake\\_id=756](https://pyhtaa.e-lomake.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=756)

Tarkastus- ja korjauspyyntöihin tarvittavia lomakkeita on saatavissa Pyhtään kunnanvirastolta ja kunnan sivuilta osoitteesta <https://pyhtaa.fi/fi/kunta/tietosuoja> Tietojen korjaaminen on asiakkaalle maksutonta.

Jos huomaat kunnan sinusta keräämissä henkilötiedoissa virheitä, voit vaatia kuntaa rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Laki velvoittaa säilyttämään kerättyjä tietoja varhaiskasvatukseen liittyen. Henkilötietojen säilyttäminen perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen, joten kerättyjä henkilötietoja ei voi saada kokonaan

8.10.2020

poistetuksi, vaan ne hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Tarpeettomien ja virheellisten tietojen poistamiseen henkilöllä on kuitenkin aina oikeus.

Varhaiskasvatuspalveluita haluava ei voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä.

## 11. Mahdollisuus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Mahdolliset väärinkäytökset voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos henkilöllä herää epäily, että hänen tai hänen perheensä henkilötietoja on käsitelty väärin ja toiminnassa on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, kannattaa asia saattaa tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lisätietoja aiheesta saa tietosuojavaltuutetun sivulta: <https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>